

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RISORSE  
EDUCATIVE DIATTICHE (CRED) VALDERA – CIG 7145135FEA**

**Capitolo 1°**  
**Disposizioni generali**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Centro Risorse educative didattiche (CRED) della Valdera.

Il CRED nasce il 12 Luglio 2002 presso il Centro di documentazione "Gianni Rodari" di Pontedera (Pi) - con lo scopo di incentivare la progettualità educativo - formativa, integrando le esigenze delle singole realtà scolastiche con le risorse presenti nel territorio.

Attraverso il CRED, in quanto strumento tecnico e di consulenza per gli Enti locali e le istituzioni scolastiche, l'Unione Valdera assicura il coordinamento tecnico ed organizzativo della Conferenza zonale, sostiene la diffusione di attività di sperimentazione e innovazione didattica ed educativa, di formazione e di aggiornamento, di documentazione e di continuità verticale e orizzontale, nell'ottica della costruzione di un sistema formativo integrato, inteso come risorsa per tutto l'ambito territoriale della Valdera.

La gestione del CRED necessita di personale esperto (anche volontario) dotato dei titoli di studio personale, esperienze e competenze quali quelle indicate nei requisiti speciali di partecipazione contenuti nella lettera d'invito.

**ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita **in mesi 48** (quarantotto), a decorrere dal 1° settembre 2017. L'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere salvo gli adeguamenti di legge, per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

**ART. 3 FATTURAZIONE**

Per le prestazioni di cui al presente Capitolato la base d'asta è di Euro 160.000,00 per l'intero periodo così ripartito:

- a.e. 2017/2018 Euro 6.666,65
- a.e. 2018/2019 Euro 40.000,00
- a.e. 2019/2020 Euro 40.000,00
- a.e. 2020/2021 Euro 40.000,00
- a.e. 2021/2022 Euro 33.333,35

Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture periodiche calcolate sulla base dell'offerta presentata ed accettata.

Le fatture saranno liquidate previa acquisizione del D.U.R.C.

Il responsabile del Servizio "Servizi educativi" dell'Unione Valdera dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio, prima di procedere alla liquidazione della fattura.

**Capitolo 2°**  
**Tipologia dei servizi**

**ART. 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

SERVIZIO
Coordinamento: 1) coordinamento generale 2) coordinamento amministrativo e contabile 3) coordinamento pedagogico del "Coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi per la prima infanzia" 4) Coordinamento del "Coordinamento Zonale Educazione e scuola" 5) coordinamento settore pubblicazioni e riviste 6) coordinamento del settore ricerca e documentazione
Consulenza pedagogica interna e esterna
Percorsi formativi per i servizi rivolti alla fascia 0-6 anni
Progettazione, elaborazione e gestione progetti PEZ infanzia e scolare e gestione formazione rivolta a docenti e alunni
Convegni e seminari di studio con i servizi educativi e le scuole dell'infanzia
Gestione Albo zonale educatori
Estrapolazione e analisi dati dall'Osservatorio scolastico regionale

**ART. 5 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Per la gestione dei servizi di cui sopra devono essere svolte le seguenti prestazioni da una dotazione idonea di personale qualificato:

- 1) prestazioni di tipo amministrativo, contabile e organizzativo: almeno n. 3 unità di personale tecnico/amministrativo in orario d'ufficio presso la sede del CRED dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 (con chiusura 15 giorni nel mese di agosto) e n.1 coordinatore/responsabile amministrativo e contabile per almeno n.15 ore settimanali;
- 2) prestazioni di coordinamento generale: da parte della figura del Coordinatore impegnato per almeno n.20 ore settimanali;
- 3) prestazioni di consulenza pedagogica interna (necessaria in particolare per il rilascio dei pareri all'autorizzazione e all'accreditamento dei nidi privati accreditati) e esterna (rivolta ai nidi privati accreditati) da parte del coordinatore pedagogico del CRED per circa n.120 ore annue;
- 4) prestazioni di coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale dei servizi alla prima infanzia da parte del Coordinatore pedagogico per almeno n.5 ore settimanali;
- 5) prestazioni di coordinamento del Coordinamento Zonale Educazione e Scuola da parte del Coordinatore pedagogico per almeno n.5 ore settimanali;
- 6) attività di confronto coordinato fra servizi educativi alla prima infanzia per circa n. 36 ore annuali da parte del Coordinatore pedagogico;
- 7) prestazioni inerenti la redazione di tutte le pubblicazioni facenti capo al CRED: Quaderni, Rivista, Collana e Giornalino Piccoli Passi: n. 1 coordinatore/responsabile per almeno 5 ore mensili a cui si aggiungono n.50 ore annue per correzione delle bozze e assistenza a tutte le pubblicazioni;
- 8) Prestazioni inerenti la ricerca e la documentazione collegate ai progetti di continuità con le scuole: n. 2 coordinatori/responsabili per almeno 30 ore annue ciascuno;
- 9) prestazioni nell'ambito del Coordinamento Gestionale e pedagogico servizi per l'infanzia: almeno n. 6 esperti per un totale di almeno 36 ore;

10) prestazioni nell'ambito del Coordinamento Zonale Educazione e Scuola: almeno n. 5 esperti per un totale di almeno 36 ore;

11) sopralluoghi di livello comunale nelle strutture per la prima infanzia 0-6 per vigilanza e controllo: minimo n. 2 sopralluoghi annui per ciascuno dei 31 servizi quantificabili in circa 200 ore di lavoro frontale nei servizi, a cui si aggiungono n. 60 ore per l'elaborazione dei dati;

12) visite concordate con le strutture per la prima infanzia 0-6 per la ricerca della qualità zonale: n.1 visita annua per ciascuno dei 34 servizi, quantificabile in circa 150 ore di lavoro frontale nei servizi, a cui si aggiungono n. 70 ore per l'elaborazione dei dati;

13) sopralluoghi a campione nelle 15 scuole dell'infanzia paritarie della Zona: n.1 visita annua in circa 5 scuole, quantificabile in 15 ore di lavoro frontale nelle scuole, a cui si aggiungono n. 5 ore per l'elaborazione dei dati.

14) All'interno del monte orario complessivamente sopra indicato il personale del CRED dovrà inoltre garantire l'attivazione delle seguenti altre attività:

A) percorsi formativi per i servizi rivolti alla fascia d'età 0-6:

1. - n. 20 ore di formazione annuale obbligatoria per gli educatori dei nidi d'infanzia, con pacchetti disciplinari differenziati;
2. - n. 15 ore di formazione annuale obbligatoria per le scuole dell'infanzia paritarie, con pacchetti disciplinari differenziati.
3. - n. 20 ore di formazione annuale per personale ausiliario dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
4. - formazione alle famiglie con attività differenziate: sostegno alla genitorialità, educazione familiare, incontri a tema, feste, convegni, ecc.
5. - n. 20 ore di formazione specialistica finalizzata all'aggiornamento annuale dell'Albo Zonale degli Educatori della Valdera;
6. - n. 20 ore di formazione per circa 14 progetti differenziati (circa 280 ore in totale)

B) Progetto Educativo di Zona (PEZ) 3-18: programmazione, elaborazione, gestione progetti e gestione formazione rivolta a docenti e alunni delle scuole di ogni ordine e grado per un totale di almeno 1000 ore annuali;

C) almeno n. 4 convegni annui i rilevanza regionale e nazionale e n.10 seminari di studio con i servizi educativi e le scuole dell'infanzia;

D) Gestione Albo Zonale educatori;

E) Estrapolazione e analisi dati dall'Osservatorio scolastico regionale.

### **Capitolo 3** **Norme sul personale**

#### **ART.6 NORME GENERALI**

L'impresa aggiudicataria provvede alla gestione dei servizi con personale dotato dei requisiti di professionalità e di comprovata esperienza di cui alla lettera d'invito punto c) dei requisiti speciali. Tutto il personale dovrà possedere capacità fisiche e professionali idonee alla mansione da svolgere.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività oggetto dell'appalto e dovrà inoltre accertare l'idoneità professionale degli operatori.

Data la particolarità del servizio, dovrà essere assicurata da parte dell'impresa aggiudicataria la continuità degli interventi. Tutte le variazioni relative al personale dovranno essere comunicate per scritto.

Dovranno altresì essere previste le sostituzioni per malattia, ferie, permessi e congedi.

Gli operatori dipendenti dall'impresa aggiudicataria assegnati all'espletamento del servizio dovranno svolgere la loro attività negli ambiti e con le modalità stabilite nel presente capitolato. Compete all'Ente appaltatore la verifica ed il controllo sull'attività svolta.

Gli spostamenti del personale per esigenze di servizio saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e del personale volontario, operante quest'ultimo nei limiti del comma 5, art. 2, L. 381/91. L'impresa aggiudicataria, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico assimilabile a quello del personale dipendente.

L'impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo l'impresa aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione appaltante la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende, integrate dagli accordi sindacali di settore se in possesso dei titoli professionali di cui al presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la Stazione Appaltante.

Contro tali rischi l'impresa aggiudicataria stipulerà apposite polizze assicurative .

L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare e realizzare annualmente un programma di formazione e di aggiornamento professionale per gli operatori impegnati nei servizi.

L'appaltante si riserva, nell'interesse del servizio, la facoltà insindacabile di esigere con motivazione scritta, in qualsiasi momento, l'allontanamento e la immediata sostituzione dei dipendenti dell'aggiudicataria che ritenesse non adeguati.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente al Responsabile del servizio della stazione appaltante individuato dall'Unione Valdera, tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'impresa aggiudicataria per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Amministrazione appaltante, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste per instaurare un rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- α) fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati con generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula;
- β) garantire la continuità del servizio prestato;
- γ) garantire che gli operatori impiegati attuino le attività previste nel progetto allegato e rispettino le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale e rispettino i programmi e gli indirizzi del servizio;
- δ) sostituire il personale impiegato nella gestione del servizio in caso di assenza per malattia od altro;
- ε) sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio della stazione appaltante, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate;
- φ) acconsentire che gli operatori impiegati nel servizio partecipino in orario di lavoro a momenti di aggiornamento, specifici alla materia dei servizi appaltati, d'intesa con l'Amministrazione appaltante.

#### **Capitolo 4** **Norme finali**

#### **ART.7 VERIFICHE E MONITORAGGI**

L'Amministrazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'Appaltatore, anche avvalendosi dell'opera di funzionari e consulenti, anche esterni alla propria struttura, azioni di verifica e controllo a scadenza periodica finalizzati a:

- a) controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'impresa aggiudicataria aggiudicataria;
- b) verificare efficienza ed efficacia;
- c) valutare i risultati complessivi
- d) eseguire accertamenti sul servizio al fine di verificare la rispondenza a quanto dichiarato in offerta
- e) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

Gli incaricati dell'Unione Valdera che svolgono servizio di controllo sono tenuti a non muovere nessun rilievo al personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria, in assenza di comunicazione scritta all'Impresa stessa.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo degli incaricati dall'Unione Valdera.

All'impresa aggiudicataria è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.

L'impresa aggiudicataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Responsabile della Stazione appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 8 PENALITA' E SANZIONI IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI.**

Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa aggiudicataria, il servizio non venga realizzato secondo quanto previsto nel presente capitolato, in particolare per quanto attiene la conformità delle attività e la continuità del servizio, o qualora si sia verificato un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento), la stazione appaltante ne chiederà spiegazione scritta all'impresa aggiudicataria la quale, entro 5 giorni, dovrà presentare giustificazione scritta dimostrando la conformità del proprio operato.

Qualora l'impresa aggiudicataria non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, la stazione appaltante potrà procedere all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 nonchè, in presenza di reiterazioni dei casi sopra descritti, o comunque di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti del presente capitolato, alla risoluzione della contratto.

Le penali vengono comunicate dalla Stazione Appaltante all'impresa aggiudicataria tramite lettera raccomandata. L'ammontare delle penalità accumulate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'impresa aggiudicataria, le prestazioni indispensabili per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

#### **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo le modalità e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

L'Appaltante si riserva, altresì di avvalersi della facoltà di recesso ai sensi dell'art.92 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Inoltre, l'Appaltante, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456, le seguenti ipotesi elencate a solo titolo esemplificativo:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nei casi di sub-appalto nelle forme non previste dal presente capitolato;
- per sopravvenuta impossibilità dell'aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo;
- in caso di ritardato adempimento che abbia comportato l'applicazione di penali il cui importo complessivamente superi il 10% dell'importo contrattuale, oppure nel caso in cui l'appaltatore sia stato sanzionato per quattro volte consecutive.

L'Unione esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice comunicazione inviata tramite PEC.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'appaltante di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta che segue nell'ordine della graduatoria risultante dal verbale di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempimento oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

Ai sensi del comma 2 dell' art. 140 D. Lgs. 163/2006, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

## **ART. 10 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione entro il termine perentorio comunicato dalla Stazione Appaltante, presentando tutte le certificazioni e documentazioni richieste dall'Amministrazione e specificate nella comunicazione di cui sopra. La Stazione Appaltante potrà avviare il servizio dopo lo svolgimento della selezione, anche prima della stipula della relativa convenzione, previo accertamento di tutti i requisiti richiesti per la stipula della stessa.

2. l'impresa aggiudicataria dovrà presentare almeno annualmente una relazione dettagliata riassuntiva sull'attività svolta, ed un elaborato relativo alla rilevazione della qualità e della regolarità delle prestazioni rese, comprensivo della rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza servita, della tipologia dei servizi prestati e dei risultati ottenuti;

3. l'impresa aggiudicataria dovrà garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa nel territorio della Provincia di Pisa, preferibilmente all'interno del territorio della zona Valdera. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività.

4. l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, tutti i documenti indicati nella lettera d'invito.

## **ART. 11 DANNI A PERSONE O COSE**

L'Amministrazione appaltante resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, il quale solleva l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

## **ART. 12 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi indicati nella lettera d'invito. Resta salvo per l'Unione l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto a conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Servizio che ha usufruito dell'appalto.

## **ART. 13 SPESE DI CONTRATTO - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA**

Tutte le spese di contratto, per diritti di segreteria, per copia di atti stampati e similari occorrenti per la fornitura del servizio e per la sua contabilizzazione sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio presso la sede dell'Unione Valdera ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto di appalto e di eleggere, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del foro di Pisa.

## **ART. 14 DISCIPLINA GENERALE E RESIDUALE**

Oltre alle prescrizioni del bando di gara e del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria affidataria del servizio sarà tenuta all'esatta osservanza delle disposizioni e delle norme vigenti ed alle prescrizioni della L.R. 87/97, nonché di tutte le altre leggi e disposizioni in materia che sono o andranno in vigore durante il corso dell'affidamento.

F.to La responsabile del Servizio "Servizi educativi"  
Rossella Iorio